| **요구분석** | 문서번호 | DB-04 |
| --- | --- | --- |
| 작성자 | 4조 |
| 작성일자 | 2022-05-11 |

■ 기능적 요구사항

**A. 요구 환경**

**A-01 요구 환경**

| 업무 영역 | 요구 환경 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | A-01. 요구 환경 |
| 개요 | 프로젝트 구현에 필요한 기본 정보 및 요구 환경 |
| 상세설명 | - 교육기관: 쌍용 교육 센터  - 강의실: 6개(1, 2, 3, 4, 5, 6 강의실)  - 강의실 교육 최대 인원 수: 1, 2, 3 강의실 (30명), 4, 5, 6 강의실(26명)  - 관리자: 3~5명 (모두 권한 동급)  - 교사: 현 시점 강의 인원(6명), 현 시점 대기 인원(4명)  - 진행 과정: 6개 강의실 모두 진행 중  - 과정 기간: 5.5개월, 6개월, 7개월 과정  - 1년 평균 운영(종료) 과정 수: 12과정  - ex: 웹 애플리케이션 응용 SW실무 개발자 양성 과정,  - Java&Python 기반 응용SW개발자 양성 과정 등  - 과목 수: 30~50 과목  - 모든 과정에 공통적인 과목 존재 ex: 자바, 오라클, JDBC 등  - 각 과정에서만 진행하는 과목 존재 ex: Python, 빅데이터 등 |
| 제약사항 | **- Naming Rule**  - 모든 식별자는 영소문자 + 숫자 + ‘\_’로 구성한다.  - 두 단어 이상 조합 시 캐멀 표기법을 사용한다.  - 컬럼을 제외한 객체를 만들 때에는 접두어를 사용한다.  (테이블(tbl), 뷰(vw), 인덱스(idx), 프로시저(proc), 함수(fn), 트리거(trg)  **- Save Rule**  - 공통된 서버 사용 없이 각자 작업 후 통합한다. |

**A-02 센터 전체 프로세스**

| 업무 영역 | 요구 환경 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | A-02. 센터 전체 프로세스 |
| 개요 | 1개 과정 기준 쌍용 교육 센터의 전체 프로세스 |
| 상세설명 | 1. 과정 생성: 과정 정의 (과정 목표, 과목 구성, 전체 기간 등)  2. 과정 시행 확정 (과정 선택, 강의실 선정, 교사 배정 등)  3. 모집  4. 교육생 선발  5. 개강  6. 운영 (학생관리, 출결, 상담, 교재배부, 시험 등)  7. 종강  8. 사후처리 (취업, 고용보험 가입 확인, 재취업 지원 등) |
| 제약사항 |  |

**B. 공통 기능**

**B-01 시스템 기능**

| 업무 영역 | 공통: 시스템 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | B-01. 시스템 기능 |
| 개요 | 시스템의 전반적인 목표와 권한 설정 |
| 상세설명 | - 시스템은 교육기관에서 과정을 구성하고 강의 일정을 운영하는 것을 목표로 한다.  - 시스템은 교육기관에서 과정을 수강한 교육생들에 대한 과목별 성적 처리를 목표로 한다.  - 시스템 운영을 위해 **관리자, 교사, 교육생**으로 사용자를 구분한다.  - **관리자**는 시스템 운영의 모든 권한을 가진다.  - **교사**는 성적 처리와 관련된 일부 권한을 가진다.  - **교육생**은 성적 조회에 관련된 일부 권한을 가진다. |
| 제약사항 | - 권한 통제를 위해 모든 기능은 로그인 기능을 이용, 로그인 후에만 사용할 수 있다. |

**B-02관리자 기능**

| 업무 영역 | 공통: 관리자 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | B-02. 관리자 기능 |
| 개요 | 시스템 내 관리자의 권한을 설정 |
| 상세설명 | - 계정 기능을 이용해 교사와 교육생을 등록, 관리할 수 있다.  - 기초 정보 관리 기능을 이용해 기초 정보를 등록 및 관리할 수 있다.  - 교사 계정 관리 기능을 이용해 교사 정보를 등록 및 관리할 수 있다.  - 개설 과정 관리 기능을 이용해 과정 정보를 등록 및 관리할 수 있다.  - 개설 과목 관리 기능을 이용해 과목 정보를 등록 및 관리할 수 있다.  - 교육생 관리 기능을 이용해 교육생 정보를 등록 및 관리할 수 있다.  - 성적 조회 기능을 이용해 교육생의 성적을 조회할 수 있다. |
| 제약사항 | - 과정 편성 시 강의실을 배정한다.  - 과목 편성 시 교사의 강의 가능 과목에 따라 교사를 배정한다. |

**B-03 교사 기능**

| 업무 영역 | 공통: 교사 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | B-03. 교사 기능 |
| 개요 | 시스템 내 교사의 권한을 설정 |
| 상세설명 | - 강의 스케줄 조회 기능을 이용해 강의스케줄을 조회할 수 있다.  - 배점 입출력, 성적 입출력 기능을 이용해 교육생 성적을 등록 및 관리할 수 있다. |
| 제약사항 |  |

**B-04 교육생 기능**

| 업무 영역 | 공통: 교육생 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | B-04. 교육생 기능 |
| 개요 | 시스템 내 교육생의 권한을 설정 |
| 상세설명 | - 성적 조회 기능을 이용해 성적을 조회할 수 있다. |
| 제약사항 |  |

**C. 관리자**

**C-01 관리자 계정**

| 업무 영역 | 관리자 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | C-01. 관리자계정 |
| 개요 | 관리자는 로그인 후 모든 기능을 사용한다. |
| 상세설명 | -  관리자는 시스템의 모든 기능을 로그인 과정을 거친 후에 사용할 수 있다.  -  관리자 계정은 사전에 데이터베이스에 등록된 것으로 간주한다.  - 모든 기능에는 기초 정보 관리, 교사 계정 관리, 개설 과정 관리, 개설 과목 관리, 교육생 관리, 성적 조회를 포함한다. |
| 제약사항 | - 관리자 계정은 가입절차를 따로 거치지 않고 미리 추가한다. |

**C-02 기초 정보 관리**

| 업무 영역 | 관리자 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | C-02. 기초 정보 관리 |
| 개요 | 관리자는 기초 정보를 등록 및 관리할 수 있어야 한다. |
| 상세설명 | - 관리자는 교사 계정 관리 및 개설 과정, 개설 과목에 사용하게 될 기초 정보를 등록 및 관리할 수 있어야한다.  - 기초 정보에는 과정 명, 과목명, 강의실명, 교재 명 등이 포함된다.  - 기초 정보에 대한 입력, 출력, 수정, 삭제 기능을 사용할 수 있어야 한다. |
| 제약사항 | - 강의실명에는 정원이 포함된다.  - 교재명에는 출판사명이 포함된다. |

**C-03 교사 계정 관리**

| 업무영역 | 관리자 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | C-03. 교사 계정 관리 |
| 개요 | 관리자는 교사 정보를 등록 및 관리할 수 있다. |
| 상세설명 | - 관리자는 여러 명의 교사 정보를 등록 및 관리할 수 있어야 한다.  - 교사 정보는 교사 이름, 주민번호 뒷자리, 전화번호, 강의 가능 과목을 기본으로 등록하고, 주민번호 뒷자리는 교사 본인이 로그인 시 패스워드로 사용되도록 한다.  - 교사의 강의 가능 과목은 기초 정보 과목명을 이용해서 선택적으로 추가할 수 있어야 한다.  - 교사 정보 출력 시 교사 전체 명단의 교사 명, 주민번호 뒷자리, 전화번호, 강의 가능 과목을 출력하고, 특정 교사를 선택한 경우 배정된 개설 과목명, 개설 과목기간, 과정 명, 개설 과정기간, 교재 명, 강의실, 강의진행여부를 확인할 수 있어야 한다. 강의 진행 여부는 날짜를 기준으로 확인한다.  - 교사 정보에 대한 입력, 출력, 수정, 삭제 기능을 사용할 수 있어야 한다. |
| 제약사항 | - 개설 과목기간과 개설 과정기간은 시작 연월일, 끝 연월일로 한다.  - 강의 진행 여부는 강의 예정, 강의중, 강의 종료가 있다. |

**C-04 개설 과정 관리**

| 업무영역 | 관리자 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | C-04. 개설 과정 관리 |
| 개요 | 관리자는 개설 과정을 등록 및 관리할 수 있다. |
| 상세설명 | - 관리자는 여러 개의 개설 과정을 등록 및 관리할 수 있어야 한다.  - 과정 정보는 과정 명, 과정기간, 강의실 정보를 입력한다.  - 강의실 정보는 기초 정보 강의실명에서 선택적으로 추가할 수 있어야 한다.  - 개설 과정 정보 출력 시 개설 과정 명, 개설 과정기간, 강의실명, 개설 과목 등록 여부, 교육생 등록 인원을 출력한다.  - 특정 개설 과정 선택 시 개설 과정에 등록된 개설 과목 정보 및 등록된 교육생 정보를 확인할 수 있어야 한다.  - 특정 개설 과정이 수료한 경우 등록된 교육생 전체에 대해서 수료날짜를 지정할 수 있어야 한다.  - 개성 과정 정보에 대한 입력, 출력, 수정, 삭제 기능을 사용할 수 있어야 한다. |
| 제약사항 | - 과정기간은 시작 연월일, 끝 연월일로 한다.  - 개설 과목 정보는 과목명, 과목기간, 교재 명, 교사명으로 한다.  - 교육생 정보는 교육생 이름, 주민번호 뒷자리, 전화번호, 등록일, 수료 및 중도탈락으로 한다.  - 교육생 전체에 대한 수료날짜 지정은 중도 탈락자는 제외한다. |

**C-05 개설 과목 관리**

| 업무 영역 | 관리자 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | C-05. 개설 과목 관리 |
| 개요 | 관리자는 개설 과목을 등록 및 관리할 수 있다. |
| 상세설명 | - 관리자는 개설 과정에 대해서 종속적으로 여러 개의 개설 과목을 등록 및 관리할 수 있다.    **1.개설 과목 입력**  - 특정 개설 과정 선택 시, 개설 과목 정보 출력 및 개설 과목 신규 등록을 할 수 있다.  - 개설 과목 입력 시, 과목명, 과목기간(ex.2022-03-03 ~ 2022-08-12), 교재 명, 교사명을 입력할 수 있다.  **2.개설 과목 출력**  - 개설 과목 출력 시 개설 과정 정보(과정 명, 과목기간(ex.2022-03-03 ~ 2022-08-12), 강의실)와 과목명, 과목기간(ex.2022-03-03 ~ 2022-08-12), 교재 명, 교사명을 출력한다.  - 개설 과목 정보에 대한 입력, 출력, 수정, 삭제 기능을 사용할 수 있어야 한다. |
| 제약사항 | - 교재명은 기초 정보 교재명에서 선택적으로 추가할 수 있다.  - 교사명은 교사 명단에서 선택적으로 추가할 수 있다.  - 교사명은 교사 명단에서 선택적으로 추가할 수 있다.  - 교사 명단은 현재 과목과 강의 기능 과목이 일치하는 교사 명단만 보여야 한다. |

**C-06 교육생 관리**

| 업무 영역 | 관리자 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | C-06. 교육생 관리 |
| 개요 | 관리자는 교육생을 등록 및 관리할 수 있다. |
| 상세설명 | - 관리자는 여러 명의 교육생 정보를 등록 및 관리할 수 있다.    **1.교육생 정보 입력**  - 교육생 정보 입력 시 교육생 이름, 주민번호 뒷자리, 전화번호를 기본으로 등록한다.  - 주민번호 뒷자리는 교육생 본인이 로그인 시 패스워드로 사용된다.  - 교육생의 등록일은 자동 입력되도록 한다.  **2.교육생 정보 출력**  - 교육생 정보 출력 시 교육생 이름, 주민번호 뒷자리, 전화번호, 등록일, 수강(신청) 횟수를 출력한다.  - 특정 교육생 선택 시 교육생이 수강 신청한 또는 수강중인, 수강했던 개설 과정 정보(과정 명, 과정기간(ex.2022-03-03 ~ 2022-08-12), 강의실, 수료 미 중도탈락 여부, 수료 및 중도탈락 날짜)를 출력한다. |
| 제약사항 | - 교육생 정보를 쉽게 확인하기 위한 검색 기능을 사용할 수 있다.  - 교육생에 대한 수료 및 중도 탈락 처리를 할 수 있다.  - 교육생에 대한 수료 또는 중도탈락 날짜를 입력할 수 있다.  - 교육생 정보에 대한 입력, 출력, 수정, 삭제 기능을 사용할 수 있어야 한다. |

**C-07 시험 관리 및 성적 조회**

| 업무 영역 | 관리자 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | C-07. 시험 및 성적 관리 |
| 개요 | 관리자가 관리할 시험 및 성적에 대한 요구사항 |
| 상세설명 | - 특정 개설 과정을 선택하는 경우 등록된 개설 과목 정보를 출력하고, 개설 과목 별로 성적 등록 여부, 시험 문제 파일 등록 여부를 확인할 수 있어야 한다.  - 모든 시험은 오프라인으로 진행하고, 실행과 결과만을 시스템으로 관리한다. |
| 제약사항 | **성적 정보 출력**  - 성적 정보 출력 시 개설 과목별, 교육생 개인별로 출력할 수 있어야 한다.  - 과목별 출력 시,  개설 과정 명, 개설 과정기간, 강의실명, 개설 과목명, 교사 명, 교재 명 등을 출력하고, 해당 개설 과목을 수강한 모든 교육생들의 성적 정보(교육생 이름, 주민번호 뒷자리, 필기, 실기)를 같이 출력한다.  - 교육생 개인별 출력 시,  교육생 이름, 주민번호 뒷자리, 개설 과정 명, 개설 과정기간, 강의실명 등을 출력하고, 교육생 개인이 수강한 모든 개설 과목에 대한 성적 정보(개설 과목명, 개설 과목 기간, 교사 명, 출력, 필기, 실기)를 같이 출력한다. |

**C-08 출결 관리 및 출결 조회**

| 업무 영역 | 관리자 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | C-08. 교육생 출결 관리 및 출결 |
| 개요 | 관리자가 관리할 교육생의 출결에 대한 요구사항 |
| 상세설명 | - 특정 개설 과정을 선택하는 경우 모든 교육생의 출결을 조회할 수 있어야 한다.  - 출결 현황을 기간별(ex.2022-03-03 ~ 2022-08-12)로 조회할 수 있어야 한다.  - 특정(과정, 인원) 출결 현황을 조회할 수 있어야 한다.  - 모든 출결 조회는 근태 상황을 구분할 수 있어야 한다. (정상, 지각, 조퇴, 외출, 병가, 기타) |
| 제약사항 | - 근태 상황은 (정상, 지각, 조퇴, 외출, 병가, 기타)만 입력을 허용한다. |

**D. 교사**

**D-01 교사 계정**

| 업무 영역 | 교사 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | D-01. 교사 계정 |
| 개요 | 교사 계정으로 로그인할 수 있다. |
| 상세설명 | - 교사는 시스템의 일부 기능을 로그인 과정을 거친 후에 사용할 수 있다.  - 교사가 이용할 수 있는 기능은 강의 스케줄 조회, 배점 입출력, 성적 입출력을 포함한다. |
| 제약사항 | - 교사 계정은 사전에 관리자에 의해 데이터베이스에 등록된다. |

**D-02 교사 강의 스케쥴 조회**

| 업무영역 | 교사 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | D-02. 교사 강의 스케줄 조회 |
| 개요 | 교사가 강의 스케줄을 확인할 수 있다. |
| 상세설명 | - 강의 스케줄을 확인할 수 있다.  - 강의 스케줄 정보를 출력할 수 있다.  - 특정과목을 과목번호로 선택 시 해당 과정에 등록된 교육생  정보를 확인할 수 있다. |
| 제약사항 | **1.강의 스케줄 확인**  - 강의 진행상태는 날짜를 기준으로 강의 예정, 강의 중, 강의 종료로 구분해서 확인할 수 있어야 한다.  **2.강의 스케줄 정보 출력**  - 과목번호, 과정 명, 과정기간(시작 연월일, 끝 연월일), 강의실과  과목명, 과목기간(시작 연월일, 끝 연월일), 교재 명, 교육생 등록  인원을 확인할 수 있어야 한다.  - 본인의 과정만 확인할 수 있다.  **3.교육생 정보**  - 특정 과목번호로 선택하여 해당 과정에 등록된 교육생 정보를 확인한다.  - 교육생 정보는 교육생 이름, 전화번호, 등록일, 수료 또는  중도탈락이다. |

**D-03 배점 입출력**

| 업무영역 | 배점 입출력 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | D-03. 배점 입출력 |
| 개요 | 교사가 강의를 마친 과목에 대한 배점 입출력을 할 수 있다. |
| 상세설명 | - 성적 처리를 위해서 배점 입출력을 할 수 있다.  - 시험에 관련한 데이터를 추가할 수 있다.  - 과목목록을 출력할 수 있다. |
| 제약사항 | **1. 성적처리**  - 강의를 마친 과목에 대해서만 배점 입출력을 할 수 있다.  - 자신이 강의를 마친 과목의 목록 중에서 특정 과목을 선택하고  해당 과목의 배점 정보를 출결, 필기, 실기로 구분해서 등록할 수 있어야 한다.  - 시험 날짜, 시험 문제를 추가할 수 있어야 한다.  - 출결, 필기, 실기의 배점 비중은 담당 교사가 과목별로 결정한다.  - 출결은 최소 20점 이상이어야 하고, 출결, 필기, 실기의 합은  100점이 되도록 한다.    **2. 과목**  - 과목 목록 출력 시 과목번호, 과정 명, 과정기간(시작 연월일, 끝  연월일), 강의실, 과목명, 과목기간(시작 연월일, 끝 연월일),  교재 명, 출결, 필기, 실기 배점 등이 출력된다.  - 특정 과목을 과목번호로 선택 시 출결 배점, 필기 배점, 실기 배점, 시험 날짜, 시험 문제를 입력할 수 있는 화면으로 연결되어야 한다.    - 배점 등록이 안 된 과목인 경우는 과목 정보가 출력될 때 배점 부분은 null값으로 출력한다. |

**D-04 성적 입출력**

| 업무영역 | 교사 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | D-04. 성적 입출력 |
| 개요 | 교사가 강의를 마친 과목에 대한 성적처리를 한다. |
| 상세설명 | - 교사가 강의를 마친 과목의 목록 중 특정 과목을 선택하면, 교육생 정보가 출력된다.  - 특정 교육생 정보를 선택하면, 해당 교육생의 시험 점수 입력할 수 있다.  - 성적 등록 여부는 교육생 전체에 대해서 성적을 등록한 여부를 출력한다. |
| 제약사항 | - 시험점수를 입력할 때 출결, 필기, 실기 점수를 구분해서 입력할 수 있어야 한다.  - 과목 목록 출력 시 과목번호, 과정 명, 과정기간(시작 연월일, 끝 연월일), 교재 명, 출결, 필기, 실기 배점, 성적 등록 여부 등이 출력되어야  한다.  - 특정 과목을 과목번호로 선택 시 교육생 정보(이름, 전화번호, 수료 또는 중도탈락) 및 성적이 출결, 필기, 실기 점수로 구분되어서 출력되어야 한다.  - 중도 탈락을 해서 성적 처리가 제외된 교육생이더라도 교육생 명단에는 출력되어야 한다.  - 중도 탈락인 경우 중도탈락 날짜가 출력되도록 한다.  - 중도 탈락 처리된 교육생의 성적인 경우 중도탈락 이후 날짜의 성적은 입력하지 않는다. |

**D-05 출결 관리 및 출결 조회**

| 업무영역 | 교사 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | D-05. 출결 관리 및 출결 조회 |
| 개요 | 교육생의 출결을 조회할 수 있다. |
| 상세설명 | - 교사가 강의한 과정을 선택하는 경우 모든 교육생의 출결을 조회할 수 있다. |
| 제약사항 | - 출결 현황을 기간별(년, 월, 일)로 조회할 수 있어야 한다.  - 특정(특정 과정, 특정 인원) 출결 현황을 조회할 수 있어야 한다.  - 모든 출결 조회는 근태 상황을 구분할 수 있어야한다. (정상, 지각, 조퇴, 외출, 병가, 기타) |

**E. 교육생**

**E-01 교육생 계정**

| 업무영역 | 교육생 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | E-01. 교육생 계정 |
| 개요 | 교육생 계정으로 로그인할 수 있다. |
| 상세설명 | - 교육생은 시스템의 일부 기능을 로그인 과정을 거친 후에 사용할 수 있다.  - 교육생이 이용할 수 있는 기능에는 성적 조회 기능을 포함한다. |
| 제약사항 | - 교육생 계정은 사전에 관리자에 의해 데이터베이스에 등록된다. |

**E-02 성적 조회**

| 업무영역 | 교육생 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | E-02. 성적 조회 |
| 개요 | 교육생이 수강한 과정의 성적을 조회할 수 있다. |
| 상세설명 | - 교육생이 로그인에 성공하면 교육생 개인정보와 수강한 과정 명, 과정 기간(시작 연월일, 끝 연월일), 강의실이 타이틀이 출력된다.  - 성적 정보가 목록 형태로 출력된다.  - 성적 정보에는 과정 번호, 과정 명, 과정기간(시작 연월일, 끝 연월일), 교재 명, 교사 명, 과목별 배점정보 (출결, 필기, 실기 배점), 과목별 성적 정보 (출결, 필기, 실기 점수), 과목별 시험날짜가 있다. |
| 제약사항 | - 교육생은 한 개의 과정만을 등록해서 수강할 수 있다.  - 교육생은 한 개의 과정 내에서 여러 과목을 수강한다.  - 과정 기간이 끝나지 않았거나, 중도탈락 처리된 교육생의 경우, 수강한 과목만 성적을 등록한다.  - 성적이 등록되지 않은 과목의 경우 과목 정보는 출력되고 점수는 null값으로 출력한다. |

**E-03 출결 관리 및 출결 조회**

| 업무영역 | 교육생 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | E-03. 출결 관리 및 출결 조회 |
| 개요 | 근태를 기록하고 출결 현황을 조회할 수 있다. |
| 상세설명 | - 매일 근태 관리를 기록한다.  - 출결 현황을 기간별(전체, 월, 일)로 조회할 수 있다. |
| 제약사항 | - 다른 교육생의 현황은 조회할 수 없다.  - 모든 출결 조회는 근태 상황을 구분할 수 있어야 한다. (정상, 지각, 외출, 조퇴, 병가, 기타) |

**F. 추가 요구 분석**

**F-01 대면/비대면 여부 등록 및 조회**

| 업무영역 | 추가 요구 분석 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | F-01. 대면/비대면 여부 등록 및 조회 |
| 개요 | 학생의 대면/비대면 수업 선택 여부를 등록, 조회 |
| 상세설명 | **1. 관리자**  - 교사와 교육생의 다음 주 대면/비대면 선택 여부를 조회할 수 있다.  **2. 교육생**  - 다음 주 교육 방식 선택(대면/비대면) 및 스케줄을 조회할 수 있다. |
| 제약사항 | - 관리자는 교사, 교육생의 스케줄을 조회 및 변경할 수 있다.  - 교사는 담당 과정 교육생들의 스케줄만 조회 및 변경할 수 있다.  - 교육생은 본인의 스케줄만 조회 및 변경할 수 있다.  - 조회일을 기준으로 일주일 이후의 스케줄만 조회할 수 있다.  - 교육방식을 선택하지 않았을 경우 비대면이 기본 값으로 설정된다. |

**F-02 프로젝트 참여 모집**

| 업무영역 | 추가 요구 분석 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | F-02. 프로젝트 참여 모집 |
| 개요 | 프로젝트 참여 공고 시, 참여하고자 하는 학생을 모집할 수 있는 게시판 |
| 상세설명 | - 교육생이 프로젝트 참여 게시판을 통해 자신이 하고자 하는 프로젝트를 올릴 수 있다.  - 교육생은 프로젝트 참여 게시판에서 참여하고 싶은 프로젝트를 선택할 수 있다. |
| 제약사항 | - 프로젝트의 제목, 내용, 기간을 정한다.  - 교육생은 중복해서 선택할 수 있다. |

**F-03 Q&A 게시판**

| 업무영역 | 추가 요구 분석 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | F-03. Q&A게시판 |
| 개요 | 교육생이 질문을 등록할 수 있다. |
| 상세설명 | - 교육생이 게시판의 제목, 내용을 등록한다.  - 댓글은 교사만 내용을 입력할 수 있다. |
| 제약사항 | - 게시판, 댓글을 등록할 때 오늘 기준의 날짜를 등록한다. |

**F-04 채용모집**

| 업무영역 | 추가 요구 분석 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | F-04. 채용모집 |
| 개요 | 수료한 교육생의 정보와 기업의 채용모집 정보를 비교 |
| 상세설명 | - 수료한 교육생이면서, 취업을 하지 않은 교육생의 희망 근무지, 희망연봉, 학력, 희망직무를 받는다.  - 기업의 채용모집 정보를 입력 받는데, 근무지, 연봉, 채용인원, 채용시작날짜, 채용종료날짜, 직무를 입력 받는다.  - 기업의 정보는 이름, 주소, 전화번호를 받는다.  - 수료생의 정보와 채용모집을 비교해 일치하는 경우, 취업연계를 시킨다. |
| 제약사항 | - 관리자가 직무, 채용모집 공고, 수료생정보를 등록할 수 있다.  - 취업연계가 된 경우 수료생은 취업한 걸로 간주한다. |

**F-05 교재 수령 방법 선택**

| 업무영역 | 추가 요구 분석 |
| --- | --- |
| 요구사항 명 | F-05. 교재 수령 방법 선택 |
| 개요 | 교재 배부 시 교육생이 교재 수령 방법을 선택할 수 있다. |
| 상세설명 | - 각 과목 당 정해진 교재 배부 시 교육생이 ‘방문’, ‘택배’ 중 한 가지 방법을 선택할 수 있다.  - 교육생이 선택한 교재 수령 방법을 조회하고, 교재 수령 여부를 조회할 수 있다. |
| 제약사항 | - 교육생은 교재 수령 전 수령 방법만 등록할 수 있다.  - 관리자는 교육생의 교재 수령 여부를 등록할 수 있다. |